

KẾ HOẠCH
Mở lớp bồi dưỡng tiếng dân tộc Mông khóa 2 năm 2024 (K2.24)

Căn cứ Thông tư số 09/2023/TT-BGDĐT ngày 18/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng và cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số;

Căn cứ Công văn số 6131/BGDĐT-GDDT ngày 03/11/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức bồi dưỡng, cấp chứng chỉ tiếng dân tộc theo Thông tư số 09/2023/TT- BGDĐT;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Sơn La ban hành kèm theo Quyết định số 474/QĐ-CĐSL ngày 28/7/2023 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 254/QĐ-CĐSL ngày 04/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc lựa chọn chương trình, tài liệu bồi dưỡng tiếng dân tộc Thái, tiếng dân tộc Mông;

Căn cứ Thông báo số 101/TB-CĐSL ngày 09/4/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về tuyển sinh các lớp bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số;

Căn cứ danh sách đăng ký học lớp bồi dưỡng tiếng dân tộc Mông của học viên tại Trường Cao đẳng Sơn La năm 2024;

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch mở lớp bồi dưỡng tiếng dân tộc Mông khóa 2 năm 2024 (K2.24) với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp học viên biết tiếng nói, chữ viết của đồng bào dân tộc Mông có khả năng giao tiếp bằng tiếng dân tộc (nghe, nói tương đối tốt trong giao tiếp thông thường; đọc, viết được) và có những hiểu biết cần thiết về văn hóa, phong tục tập quán của đồng bào dân tộc Mông; có một số kiến thức cơ bản về tiếng Mông: hệ thống chữ viết, cách phát âm các phụ âm, vần, thanh điệu, quy tắc chính tả và ngữ pháp, vốn từ cơ bản; có một số hiểu biết cần thiết về văn hoá truyền thống và phong tục, tập quán của đồng bào dân tộc Mông góp phần nâng cao ý thức giữ gìn, bảo tồn bản sắc văn hóa và phát huy bản sắc văn hóa truyền thống của dân tộc Mông.

2. Yêu cầu

- Tổ chức lớp bồi dưỡng tiếng dân tộc Mông nghiêm túc, hiệu quả, đúng quy định đảm bảo mục tiêu đề ra.

- Việc tổ chức dạy, học tiếng dân tộc Mông đảm bảo đúng chương trình đào tạo đã ban hành.

- Học viên sau khi hoàn thành chương trình có kỹ năng nghe hiểu, đọc hiểu, nói đúng, viết đúng để có thể giao tiếp thông thường bằng tiếng dân tộc Mông.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng

Học viên là người dân tộc thiểu số; cán bộ, công chức, viên chức và sĩ quan, chiến sĩ trong lực lượng công an, quân đội đang công tác ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

2. Nội dung chương trình

Chương trình bồi dưỡng tiếng dân tộc Mông ban hành theo Quyết định số 254/QĐ-CĐSL ngày 04/05/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc lựa chọn chương trình, tài liệu bồi dưỡng tiếng dân tộc Thái, dân tộc Mông.

3. Thời gian: Từ ngày 08/06/2024 đến ngày 13/10/2024 (*Có lịch giảng dạy kèm theo*).

4. Địa điểm: Trung tâm Giáo dục thường xuyên Bắc Yên (địa chỉ: TT Bắc Yên, huyện Bắc Yên, tỉnh Sơn La).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng chương trình, kế hoạch mở lớp;

- Quản lý, theo dõi quá trình đào tạo và hoàn thiện hồ sơ cấp chứng chỉ cho các học viên hoàn thành khóa học và đủ điều kiện.

2. Khoa Bồi dưỡng

- Tổng hợp danh sách đăng ký, rà soát đối tượng tham gia học tập.

- Trên cơ sở kế hoạch mở lớp, chủ động phối hợp với Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch học tập chi tiết (Lịch giảng dạy);

- Phân công giảng viên giảng dạy các lớp theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt, đảm bảo tuân thủ các yêu cầu quy chế chuyên môn.

3. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

Chủ động phối hợp tổ chức xét điều kiện tham gia thi kết thúc khóa học; tổ chức thi kết thúc cho các lớp theo đúng quy định.

4. Phòng Tổ chức - Hành chính

Theo dõi và cấp giấy đi đường cho cán bộ, giảng viên đến làm việc và giảng dạy tại địa điểm tổ chức lớp học đúng thời khóa biểu và quy chế chi tiêu nội bộ.

5. Phòng Kế hoạch Tài chính

Chủ trì, phối hợp và hướng dẫn các đơn vị có liên quan thủ tục và hồ sơ thanh toán và thu học phí theo đúng quy định hiện hành.

Trên đây là nội dung kế hoạch mở lớp bồi dưỡng tiếng dân tiếng Mông khóa 2 năm 2024 (K2.24). Trường Cao đẳng Sơn La yêu cầu các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu; (*Chỉ đạo*)
- Các ĐV được phân công; (*Thực hiện*)
- Lưu VT, ĐT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Minh